

- - - En la Ciudad de Chilpancingo de los Bravo, Capital del Estado de Guerrero, siendo las, once horas del día once de agosto del año dos mil veintitrés. Se celebra la Novena Sesión Extraordinaria del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios (Comité) del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero (IEPC Guerrero), sita en reunión de manera virtual a través del siguiente enlace: <https://meet.google.com/hcz-ckgw-feq>. Inicia dando la bienvenida la Ciudadana Azucena Cayetano Solano, quien preside y de conformidad con lo establecido en los artículos 17, 21, 22, fracción III, 23 y 24, del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios; solicita a la Ciudadana Alejandra Sandoval Catalán, Secretaria Técnica, realice el pase de lista y certifique el quórum legal para la celebración válida de la Novena Sesión Extraordinaria del Comité. - - - - -

- - - Acto seguido, la Secretaria Técnica procede al pase de lista haciéndose constar que se encuentran presentes las Consejeras Electorales e Integrantes del Comité, la Ciudadana Azucena Cayetano Solano, Consejera Electoral Presidenta del Comité; la Ciudadana Luz Fabiola Matildes Gama, Consejera Presidenta del IEPC, el Ciudadano Pedro Pablo Martínez Ortiz, Secretario Ejecutivo del IEPC Guerrero; el Ciudadano Víctor de la Paz Adame, Contralor Interno del IEPC Guerrero; así como los CC. Alejandra Sandoval Catalán, Directora Ejecutiva de Administración y Secretaria Técnica del Comité; Alberto Granda Villalba, Director de Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana; Roció Sánchez Sánchez, Directora Ejecutiva de Prerrogativas y Organización Electoral; Daniel Preciado Temiquel, Director General Jurídico y de Consultoría; Carlos Alberto Robles Escobar, Encargado de la Dirección General de Informática y Sistemas y de las Representaciones de los Partidos CC. Silvio García Rodríguez, de Acción Nacional; Manuel Alberto Saavedra Chávez, del Revolucionario Institucional; Mariano Hansell Patricio Abarca, del Revolución Democrática, Isaías Rojas Ramírez, del Trabajo; Juan Manuel Maciel Moyorido, del Verde Ecologista de México; Araceli Catalán Vázquez, de Movimiento Ciudadano; Esther Araceli Gómez Ramírez, de Morena; Isaías López Sánchez, de México Avanza; Ana Aurelia Roldán Carreño, de Fuerza por México Guerrero; Yessica Gabriel Moreno, de la Sustentabilidad Guerrerense; José Orlando Isidro Ramos, de Alianza Ciudadana; Joel Gutiérrez Zamora, de Movimiento Laborista Guerrero; Alan Ramírez Hernández de Bienestar Guerrero y Ulises de Jesús Jiménez Sánchez, de Regeneración; en consecuencia, existe quórum de asistencia para sesionar válidamente. - - - - -

- - - Enseguida, la Presidenta del Comité declara instalada la Novena Sesión Extraordinaria del Comité y solicita a la Secretaria Técnica dar lectura y poner a consideración el orden del día que previamente fue circulado para dar cumplimiento a la convocatoria, enseguida solicitó a la Secretaria Técnica continuar con el orden del día; quien en uso de la voz dio lectura al mismo: **1. Lectura y aprobación del orden del día; 2. Análisis y aprobación en su caso del Acuerdo 007/CAAS/11-08-2023**, por el que se **aprueba la modificación del Programa Anual de Adquisiciones** para el ejercicio

fiscal 2023, en atención al Acuerdo 054/SE/21-07-2023, mediante el cual se aprobó la modificación del Programa Operativo Anual y el Presupuesto de Egresos del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del estado de Guerrero; **3. Análisis y aprobación en su caso del Acuerdo 008/CAAS/11-08-2023, por el que se aprueba la adjudicación directa para la contratación del servicio de combustible** a través de medios electrónicos para el parque vehicular del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero; **4. Análisis y aprobación en su caso del Dictamen con proyecto de Acuerdo 012/CAAS/11-08-2023, por el que se aprueba la excepción al procedimiento de Invitación Restringida para la contratación del servicio de alimentos preparados** para otorgar a las personas asistentes a las **Asambleas Municipales** a pueblos y comunidades Indígenas y Afromexicanas del estado de Guerrero; **5. Análisis y aprobación en su caso para su remisión a la Comisión de Administración, de las bases y anexo técnico en segunda convocatoria del procedimiento de Invitación Restringida IR-IEPC-017-2023, para la contratación del servicio de Arrendamiento de Fotocopiadoras** para Oficinas del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del estado de Guerrero; **6. Análisis y aprobación en su caso para su remisión a la Comisión de Administración, de las bases y anexo técnico en segunda convocatoria del procedimiento de Invitación Restringida IR-IEPC-018-2023, Para la adquisición de material promocional y didáctico,** de los proyectos “Taller el Valor de los Valores” y “Difusión y Capacitación de los Mecanismos de Participación Ciudadana” y **7. Análisis y aprobación en su caso para su remisión a la Comisión de Administración, de la Convocatoria, bases y anexo técnico del procedimiento de Licitación Pública Nacional LPN-IEPC-003-2023, para la contratación del servicio de: “Actualización Tecnológica y Desarrollo de nuevos componentes del Sistema Informático PREP para el Proceso Electoral Ordinario de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2023-2024”, por lo que se hace la votación correspondiente para su aprobación y al no haber intervenciones al respecto es aprobado por unanimidad.** - - - - -

- - - En desahogo del **punto dos** del orden del día, referente al Análisis y aprobación en su caso del **Acuerdo 007/CAAS/11-08-2023, por el que se aprueba la modificación del Programa Anual de Adquisiciones** para el ejercicio fiscal 2023, en atención al Acuerdo 054/SE/21-07-2023, mediante el cual se aprobó la modificación del Programa Operativo Anual y el Presupuesto de Egresos del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del estado de Guerrero; en uso de la voz la Consejera Presidenta del Comité pide a la Secretaria Técnica dar cuenta del punto, quien en uso de la voz comentó que este acuerdo trae el anexo correspondiente al Programa Anual de Adquisiciones en el que viene de manera detallada los movimientos que aprobó el Consejo General el día veintiuno de julio mediante acuerdo 054/SE/21-07-2023, así como lo mencionamos también en el acuerdo, se menciona la modificación de este Programa Anual de Adquisiciones, hemos hecho también dentro de los antecedentes mención de las modificaciones que hasta este momento ha tenido este Programa de

Adquisiciones, para este programa vamos con la cuarta modificación, la primera modificación en atención a la incorporación del remanente del ejercicio fiscal 2022, la segunda modificación en atención al Convenio Específico de Colaboración Interinstitucional y sus Anexos Técnico y Financiero de fecha 31 de marzo de 2023, suscrito entre el H. Congreso del Estado Libre y Soberano de Guerrero y este Instituto, la tercera modificación en atención a las reasignaciones que llevó a cabo la Junta Estatal y esta última modificación cuarta, que corresponde a la que fue aprobada por Consejo General el día veintiuno de julio, dentro del programa se resume como fueron aprobadas las modificaciones viene de manera detallada todo lo que corresponde a adquisiciones en cuanto a capítulo, 2000, 3000 y 5000 y en su caso también mencionar también cuales son las compras que se han consolidado y de acuerdo a lo que marca también el Reglamento de Adquisiciones y de acuerdo a los montos que ha aprobado este Comité se han identificado el tipo de procedimiento que corresponde a cada una de las partidas, dentro del resolutivo del acuerdo número siete se menciona la aprobación de esta modificación y es en atención al Acuerdo 054/SE/21-07-2023 por el que se aprobó la modificación al presupuesto de ingresos y egresos de este Instituto Electoral y para el ejercicio fiscal 2023, es cuánto. En uso de la voz la Consejera Presidenta del Comité pregunta si alguien tiene alguna intervención respecto del punto explicado, derivado de que esta modificación corresponde prácticamente al segundo semestre de este año y en ese sentido se propone esta modificación, al no haber comentario u observaciones, pide a la Secretaria Técnica someter a aprobación el punto, en uso de la voz la Secretaria Técnica pone a consideración de las y los integrantes el **Acuerdo 007/CAAS/11-08-2023**, por el que se **aprueba la modificación del Programa Anual de Adquisiciones** para el ejercicio fiscal 2023, en atención al Acuerdo 054/SE/21-07-2023, siendo **aprobado por unanimidad**. - - - - -

- - - En desahogo del **punto tres** del orden del día, referente al Análisis y aprobación en su caso del **Acuerdo 008/CAAS/11-08-2023**, por el que se aprueba la **adjudicación directa para la contratación del servicio de combustible** a través de medios electrónicos para el parque vehicular del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, en uso de la voz la Consejera Presidenta del Comité pide a la Secretaria Técnica dar cuenta del punto, quien en uso de la voz comentó que este acuerdo es un procedimiento de adjudicación directa toda vez que se agotaron de acuerdo a lo que marca el Reglamento de Adquisiciones y la Ley 230, se agotaron los procedimientos en este caso de Invitación restringida, se llevaron a cabo el 30 de junio el primer procedimiento que fue el procedimiento de Invitación Restringida IR-IEPC-013-2023 y el 21 de julio que también se aprobó el fallo donde se declaró desierto este procedimiento fue el procedimiento de Invitación Restringida IR-IEPC-014-2023 y de acuerdo a lo que marca el reglamento y la Ley 230, menciona que se podrá llevar a cabo este procedimiento de adjudicación directa cuando se declaren desiertos en dos ocasiones los procedimientos de Invitación Restringida en este caso y se puede llevar a cabo la adjudicación directa , la cual se propone a favor de la empresa Servicios

Broxel, S.A.P.I. de C.V., una vez que se declaró desierto el procedimiento como se menciona, se hizo la invitación a tres proveedores que a nivel nacional cuentan con este tipo de servicio y cumplen con los requerimientos de este Instituto y a las mismas empresas se les ha solicitado un presupuesto o cotización para brindar el servicio, fueron las propuestas de las empresas: **1.** Toka Internacional S.A.P.I. de C.V.; **2.** Servicios Broxel, S.A.P.I de C.V. y **3.** Endered México, S.A. de C.V., de las cuales la empresa **Toka** pide una comisión por el servicio del 3%, no hay bonificación, no hay costo por emisión de tarjeteas, IVA del 16% sobre la comisión y nos otorga una cobertura amplia en cualquier establecimiento que cuente con una terminal. **Broxel** no tiene un costo de comisión, no tiene bonificación, no tiene costo por emisión de tarjetas por lo tanto tampoco tiene un importe de IVA y ofrece una cobertura amplia donde se tenga terminal en cualquier establecimiento y **Edenred** tiene una comisión del 1.5%, no hay bonificaciones, no tiene costos por la emisión de tarjetas, un IVA del 16% sobre la comisión que está ofertando y en cuanto a la cobertura solamente nos da el servicio con las empresas que estén afiliadas a Edenred, la propuesta es que la que nos otorga una respuesta inmediata, nos da la mejor opción, cubre y cuenta con la capacidad de otorgar el servicio de manera amplia, es la propuesta a favor de la persona moral Servicios Broxel, S.A.P.I de C.V., es cuánto. En uso de la voz la Consejera Presidenta del Comité comenta que ya fuimos a un procedimiento de Invitación Restringida en dos ocasiones, no se presentaron las propuestas necesarias y para esta ocasión se propone precisamente esta adjudicación directa con este proveedor que tenemos actualmente, no se ha tenido ningún problema e inconveniente respecto del servicio de esta empresa, de acuerdo a lo que nos ha comentado el Lic. René de Recursos Materiales nos han estado atendiendo en caso de tener alguna duda o comentario, problema, se nos ha estado atendiendo de manera favorable y rápida, me parece que esta sería la propuesta que se está generando en esta ocasión para poner a consideración de quienes integramos este Comité de Adquisiciones, por lo cual se pone a consideración de las y los integrantes por si alguien desea hacer alguna participación, al no haber ninguna participación pide a la Secretaria Técnica someter a aprobación el proyecto de acuerdo correspondiente, en uso de la voz la Secretaria Técnica pone a consideración de las y los integrantes del **Acuerdo 008/CAAS/11-08-2023**, por el que se aprueba la **adjudicación directa para la contratación del servicio de combustible** a través de medios electrónicos para el parque vehicular del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, a favor de la empresa Servicios Broxel, S.A.P.I de C.V, siendo **aprobado por unanimidad**. - - - - -

- - - En desahogo del **punto cuatro** del orden del día, referente al Análisis y aprobación en su caso del **Dictamen con proyecto de Acuerdo 012/CAAS/11-08-2023**, por el que se aprueba la excepción al procedimiento de Invitación Restringida para la contratación del **servicio de alimentos preparados** para otorgar a las personas asistentes a las **Asambleas Municipales** a pueblos y comunidades Indígenas y Afromexicanas del estado de Guerrero, en uso de la voz la Consejera Presidenta del Comité pide a la

Secretaría Técnica dar cuenta del punto, quien en uso de la voz comentó que este procedimiento es solicitado por la Coordinación de sistemas Normativos Pluriculturales en atención a las actividades del proyecto 402 que es el procedimiento para la designación de las representaciones indígenas y afroamericanas, dentro de los Consejos Distritales y al igual que en el Consejo General, son asambleas que hasta este momento se tienen programadas y de acuerdo al requerimiento de la Coordinación, también se han considerado los antecedentes del servicio que se ha prestado de alimentos por parte de los proveedores que hasta este momento nos han apoyado en los trabajos que correspondieron a la Consulta en Material Electoral, lo que nos solicita el área para estas próximas fechas que son las Asambleas Municipales es el platillo, guisado (sopa, salsa, tortillas) y agua a servirse en el lugar donde se desarrollará la asamblea, el requerimiento por parte de la Coordinación es de 36 asambleas que ya están programadas y confirmadas a desarrollarse durante el mes de agosto y nos da un total de 2,791 platillos programados de los cuales se han convocado 1,667 autoridades y de las cuales se pretende recibir como asistentes a 2,791 personas, con esta propuesta el proveedor que nos puede atender en las localidades donde lo están requiriendo es; Dagoberto Morales Ávila que de acuerdo a los platillos solicitados nos da un importe ya con IVA de \$323,756.00 pesos y es la propuesta que hace esta secretaría técnica con este Dictamen de excepción al procedimiento de invitación restringida, el presupuesto asignado para esta partida es de \$405,000.00 aprobado en la segunda modificación a través del acuerdo 018/SE/29-03-2023 y la propuesta de hacer una excepción toda vez que se trata de bienes perecederos y que nos permite el Reglamento de Adquisiciones al igual que la Ley 230 de poder llevar a cabo esta excepción sin la necesidad de llevar a cabo un procedimiento de Invitación Restringida o una Licitación Pública, es cuánto. En uso de la voz la Consejera Presidenta del Comité comenta que con este requerimiento de parte de la Coordinación de Sistemas Normativos Pluriculturales estaríamos atendiendo un total de 49 Municipios, asambleas en 49 Municipios, 9 Distritos, 8 de ellos indígenas y 1 afroamericano, también una Asamblea a nivel estatal para poder precisamente designar por parte de las autoridades indígenas y afroamericanas a quienes estarán integrándose a este Consejo General como un representante Indígena y un representante Afroamericano, esta actividad se va a desarrollar en el mes de agosto para que en el mes de septiembre ya se esté incorporando esta figura, sin más pone a consideración el punto por si alguien desea hacer alguna intervención, al no haber participaciones pide a la secretaria técnica someter a aprobación. En uso de la voz la Secretaría Técnica pone a consideración la de las y los integrantes la aprobación del **Dictamen con proyecto de Acuerdo 012/CAAS/11-08-2023**, por el que se aprueba la excepción al procedimiento de Invitación Restringida para la contratación del **servicio de alimentos preparados** para otorgar a las personas asistentes a las **Asambleas Municipales** de pueblos y comunidades Indígenas y Afroamericanas del estado de Guerrero, a favor de la persona física, Dagoberto Morales Ávila, siendo **aprobado por unanimidad**. - - - - -



- - - En desahogo del **punto cinco** del orden del día, referente al Análisis y aprobación en su caso **para su remisión a la Comisión de Administración**, de las **bases y anexo técnico en segunda convocatoria** del procedimiento de **Invitación Restringida IR-IEPC-017-2023, para la contratación del servicio de Arrendamiento de Fotocopiadoras** para Oficinas del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del estado de Guerrero, en uso de la voz la Consejera Presidenta del Comité pide a la Secretaria Técnica dar cuenta del punto, quien en uso de la voz comentó que el día 21 de julio se declaró desierto el primer procedimiento correspondiente y se propone volver a traer este procedimiento con las mismas características en cuanto al anexo técnico y en cuanto a las bases estamos actualizando el calendario correspondiente para que este Comité de Adquisiciones lleve a cabo el procedimiento de apertura de las propuestas que presenten las empresas invitadas y la propuesta es continuar con el contenido pero la propuesta es que las actividades se desarrollen el día de hoy con la entrega de invitaciones una vez que Comisión de Administración apruebe en su caso, estaríamos enviando invitaciones el día de hoy y la propuesta de que presenten estos proveedores su documentación el día 17 de agosto en un horario de 09:00 a 11:00 horas y que este Comité de Adquisiciones esté llevando la apertura y el fallo correspondiente ese mismo día a las 12:00 horas, en el anexo técnico que acompaña a estas bases, es igual al presentado en el primer procedimiento de invitación restringida, solicitamos 13 equipos de fotocopiado con las siguientes características: **Marca:** El oferente debe indicar la marca de fotocopiadoras que ofertará. **Modelo:** El oferente debe indicar el modelo de fotocopiadoras que ofertará. Deberá contar con las funciones de: **1. Copiadora:** Velocidad copia/impresión A4 (mono/color) hasta 45/45 copias por minuto. Tiempo de impresión 1ª. Copia (mono/color) 5.8/7.7 segundos. Tiempo calentamiento aproximadamente 45 segundos. Resolución copia 600 x 600 dpi Multicopia 1-9.999, formatos originales A5-A3 (carta, oficio y doble carta); **2. Impresora:** Resolución equivalente a 1,800 x 600 dpi, Sistemas operativos: Windows 2000/XP/XP64, Windows VISTA 32/64, Windows DPWS, Macintosh 9.x/10.x y Server 2000/2003/2003x64/2008/2008x64 Unix/Linux/Citrix; **3. Escáner:** Velocidad Color/Mono hasta 70 ppm (300 dpi vía ADF), Color/Mono hasta 40 ppm (600 dpi vía ADF), resolución máxima: 600 x 600 dpi. Modos escáner: Escáner de red TWAIN, Scan-a-email (Scan-to-Me), Scan-a-FTP, Scan-a-SMB (Scan-to-Home), Scan-a-Box, Scan-a-WebDAV, Scan-a-DPWS, Scan-a-USB, formatos de fichero JPEG, TIFF, PDF, PDF compacto, PDF encriptado, PDF Outline, XPS, XPS compacto; **4. Sistema:** Memoria 2048 MB Cantidad: 13 equipos de fotocopiado. Disco Duro 250 GB. Tipos de trama Ethernet 802.2, Ethernet 802.3, Ethernet II, Ethernet SNAP, Alimentador automático de documentos, hasta 100 originales A6-A3 35-210 gramos. Tamaño papel A6-A3+ tamaño de papel personalizado banner máximo 1,200 x 297 mm gramaje papel 64-271 gramos, capacidad entrada papel: Estándar: 1,150 hojas Máximo: 3,650 hojas, Bandeja 1: 500 hojas A5-A3 64-256 gramos. Bandeja 2: 500 hojas A5-A3 64-256 gramos. Bandeja 3 (opcional): 500 hojas A5-A3 64-256 gramos. Bandeja 3+4 (opcional) 2 x 500 hojas A5-A3 64-256 gramos. **Grapado:** 50 hojas o 48 hojas + 2 hojas de portada (Hasta

209 gramos), volumen copia/ impresión (mensual), 20,000 copias sin distinción de tamaño. Consumo: 220-240 V/50/60 Hz, Menos de 1.5 KW. Dimensiones (Ancho x Prof. X Alto mm) 643 x 848 x 770. Peso: Aproximadamente 98 kilogramos. El servicio de renta de equipos de copiado deberá incluir: • Seguro contra daños totales y/o parciales a los equipos causados por el usuario o terceros, en todo tipo de partes. • Los equipos dañados o con mal funcionamiento podrán ser sustituidos por otro equipo nuevo en un plazo no mayor a 48 horas. • Servicio técnico con personal capacitado para el óptimo funcionamiento de los equipos con disponibilidad de horario. • Atención y asesoría telefónica. • Periodo de contratación para Oficinas Centrales: • Número de equipos: 13

En la propuesta económica deberá definir el costo del excedente por cada fotocopidora. 18 de agosto del 2023 al 31 de enero del 2024. Es cuánto. En uso de la voz la Consejera Presidenta del Comité pone a consideración de quienes integran el Comité las bases y anexo técnico correspondiente, en virtud de que en la primera invitación solamente una propuesta cumplió, sin embargo, no era factible el costo y nos hacía falta la garantía en caso de daño de equipos, eso determinó que la primera convocatoria se declarara desierta, derivado de ello estamos en la segunda convocatoria realizando este procedimiento, al no haber participaciones pide a la Secretaria Técnica someter a aprobación, en uso de la voz la Secretaria Técnica pone a consideración de las y los integrantes **para su remisión a la Comisión de Administración, de las bases y anexo técnico en segunda convocatoria del procedimiento de Invitación Restringida IR-IEPC-017-2023, para la contratación del servicio de Arrendamiento de Fotocopiadoras** para Oficinas del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del estado de Guerrero, siendo **aprobado por unanimidad.** - - - - -

- - - En desahogo del **punto seis** del orden del día, referente al Análisis y aprobación en su caso **para su remisión a la Comisión de Administración, de las bases y anexo técnico en segunda convocatoria** del procedimiento de **Invitación Restringida IR-IEPC-018-2023, para la adquisición de material promocional y didáctico**, de los proyectos “Taller el Valor de los Valores” y “Difusión y Capacitación de los Mecanismos de Participación Ciudadana”, en uso de la voz la Consejera Presidenta del Comité pide a la Secretaria Técnica dar cuenta del punto, quien en uso de la voz comentó que este procedimiento de igual manera que el anterior se declaró desierto el día 21 de julio, el anexo técnico se ha actualizado por parte de las áreas que han solicitado este servicio, son los mismos materiales, son 2 anexos, uno corresponde al “Taller el valor de los valores” y otro al de “Mecanismos de participación ciudadana” y consiste en: **Anexo 1.**

**1.** 400 piezas bolsa ecológica de 60gs., con un tamaño de 35 cms. de largo, 40 cms de alto x 18 cms. de profundidad, en color blanco, con un estampado en serigrafía a una tinta en color negro; **2.** 200 piezas gorra de malla tipo trucker, frente blanco, visera curva y broche de plástico en color morado impresa en sublimación; **3.** 200 piezas cilindro de plástico transparente capacidad de 600 ml. impreso a 2 tintas en tampografía; **4.** 450 piezas goma de borrar impresa a una tinta frente y vuelta; **5.** 450 piezas lápices blancos

de madera, impresos a dos tintas; **6.** 50 piezas termo de acero inoxidable, capacidad 500 ml. impresos como se muestra en el diseño anexo; **7.** 100 piezas pelotas de vinil de diferentes colores, medida 21.5 centímetros, impresas a una tinta (negro); **8.** 3 piezas lona para portería (ancho 280 x alto 210 cm) vulcanizada y con ojillos a cada 10 cm (parte superior y en los extremos laterales), los círculos de la lona se tendrán que cortar y reforzar para que no se rompa al momento de lanzar el balón, en la parte inferior de la lona se anexará un hueco de 30 cm de diámetro para poder introducir un tubo de 10 cm. la lona debe estar reforzada y de un grosor adecuado para uso rudo; **9.** 2 piezas lona serpientes y escaleras de piso ancho 310 cm, alto 245 cm, reforzada y vulcanizada, para uso rudo ya que se utilizará en intemperie y con manejo de tránsito alto; **10.** 1 piezas stand informativo portátil desmontable termofoorado aluminio y pvc impreso en alta definición de acuerdo al diseño, con bolsa de transportación de 1.80m de largo, 80cm de ancho y 40cm de profundidad con 10 cm de pestaña. rotulado como se muestra en el anexo; **11.** 2 piezas dado de valores: de tela poliéster, impreso en sublimación, cada cuadro con una medida de 50 x 50 cm impreso con imágenes representando valores, relleno con hule espuma y **12.** 4 piezas dado color morado: de tela poliéster, impreso en sublimación, cada cuadro con una medida de 30 x 30 impreso como se muestra en el anexo, relleno con hule espuma. **Anexo 2.** **1.** 30 piezas playera de hombre de algodón cuello redondo talla ch, 4x2 tintas, serigrafía; **2.** 50 piezas playera de hombre de algodón cuello redondo talla m, 4x2 tintas, serigrafía; **3.** 50 piezas playera de hombre de algodón cuello redondo talla g, 4x2 tintas, serigrafía; **4.** 40 piezas playera para mujer de algodón cuello redondo talla m, 4x2 tintas, serigrafía; **5.** 200 piezas gorra de malla tipo trucker color morada impresa a color en sublimación; **6.** 150 piezas bolsa de yute serigrafía a 1 tinta diseño “yo decido”; **7.** 200 piezas cilindro de plástico capacidad 600 ml. impresa a 4x1 tintas en tampografía; **8.** 500 piezas bolígrafo de plástico impreso a color; **9.** 100 piezas llaveros personalizados con el logo “yo decido” y las especificaciones indicadas; **10.** 300 piezas taza de cerámica sublime 4x0 tintas y **11.** 200 piezas abanicos personalizados de tela con varillas de plástico con impresión digital de logo “yo decido”. Estos son los anexos técnicos que corresponden a las bases de este procedimiento, las bases llevan el mismo calendario de actividades del anterior procedimiento, poder entregar las invitaciones el día de hoy y que este Comité de Adquisiciones el día 17 de agosto esté llevando a cabo el procedimiento de revisión de las propuestas técnico y económicas y el fallo correspondiente en este procedimiento, es cuánto. En uso de la voz la Consejera Presidenta del Comité pone a consideración de las y los integrantes del Comité el punto por si alguien desea hacer alguna intervención , precisar que estamos en segunda convocatoria y que se ha hecho un reajuste precisamente en cuanto a la cantidad debido a que superaba el monto que se tiene como techo presupuestal para la adquisición de este procedimiento, por lo cual estamos llevándolo en segunda convocatoria, al no haber participaciones pide a la Secretaria Técnica someter a aprobación, en uso de la voz la Secretaria Técnica pone a consideración de las y los integrantes **para su remisión a la Comisión de Administración, de las bases y anexo técnico en segunda convocatoria del**



procedimiento de **Invitación Restringida IR-IEPC-018-2023, para la adquisición de material promocional y didáctico**, de los proyectos “Taller el Valor de los Valores” y “Difusión y Capacitación de los Mecanismos de Participación Ciudadana”, siendo **aprobado por unanimidad**. - - - - -

- - - En desahogo del **punto siete y último** del orden del día, referente al Análisis y aprobación en su caso **para su remisión a la Comisión de Administración**, de la **Convocatoria, bases y anexo técnico** del procedimiento de **Licitación Pública Nacional LPN-IEPC-003-2023**, para la contratación del servicio de: “Actualización Tecnológica y Desarrollo de nuevos componentes del Sistema Informático PREP para el Proceso Electoral Ordinario de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2023-2024”, en uso de la voz la Consejera Presidenta del Comité pide a la Secretaria Técnica dar cuenta del punto, quien en uso de la voz comentó que este procedimiento fue enmarcado dentro de la aprobación que hizo el Consejo General y solicitado por la Dirección General de Informática y Sistemas, es un procedimiento que por el techo presupuestal aprobado para esta actividad corresponde a un procedimiento de Licitación Pública Nacional, las bases contienen todo el trámite correspondiente que deberán tomar en cuenta las personas físicas y morales interesadas en participar, las bases viene una terminología, objeto de la licitación, vigencia que es una vez que se firme el contrato y hasta un máximo de seis meses para poder culminar con las actividades, pretendemos que la publicación pueda llevarse a cabo a partir del día 14 de agosto y hasta el 23 de agosto y que es el mismo periodo en que estará disponible la consulta de la venta de bases, el registro de licitantes hasta el 28 de agosto, la presentación por escrito de la solicitudes de aclaraciones a más tardar el 30 de agosto y que este Comité de Adquisiciones esté llevando a cabo en su caso la Junta de Aclaraciones el día 31 de agosto a las 12:00 horas y la presentación y revisión de la documentación legal pueda llevarse a cabo el día 04 de septiembre con la recepción de la documentación en un horario de 08:00 a 11:00 horas y que este Comité de Adquisiciones también en ese mismo día esté llevando a cabo la revisión y el fallo correspondiente al procedimiento. Esto es de manera general, viene toda la información completa en estas bases en la que se especifica como deberán de presentar la documentación, propuestas, como este Comité de Adquisiciones estará evaluando también las propuestas que se presenten, la contratación, las garantías que deben de presentar los proveedores participantes y en la convocatoria describimos ya de manera muy general que es la convocatoria que se estará publicando en nuestras redes sociales y también en medios impresos a nivel nacional y local, mencionamos que se cuenta con un anexo técnico en el que se describe la actividad que estamos requiriendo, el costo de las bases es de cien pesos, mencionamos los datos bancarios para que las personas interesadas hagan el depósito y la que también servirá para poder hacer su registro en este procedimiento, el anexo técnico correspondiente que se describe es un anexo técnico en el que se detallan los trabajos que deberán entregar los proveedores, en la introducción, objetivo general que es contratar los servicios de una Institución

externa que actualice los Sistemas Informáticos que serán utilizados para el Programa de Resultados Electorales Preliminares y que deberá abarcar 1. La actualización y desarrollo de nuevos componentes de los sistemas informáticos PREP que serán proyectados para utilizarse en el Proceso Electoral Ordinario 2023-2024, considerando nuevos componentes como es el caso del módulo para cotejo del PREP, módulo de reportes para PRENSA, aplicación para celular para supervisar al personal técnico de campo y la aplicación para celular para el Coordinador de los CATD-Centros de Acopio y Transmisión de Datos y el 2. Fortalecer la seguridad informática relacionada con los sistemas informáticos PREP a utilizarse en el Proceso Electoral Ordinario 2023-2024, vienen objetivos específicos que deberán conocer para saber cómo se integrará la información de entrega, control de accesos y permisos y protección contra cualquier modificación que no esté autorizada, la confidencialidad de la información es decir, como la requiere el área, la disponibilidad de la información, las metodologías del trabajo, como es que van a estar desarrollando estas actividades durante la actualización de los sistemas, viene de manera detallada como deberán ir preparando el programa de trabajo que mencionamos al final. La metodología que deberán llevar a cabo para desarrollar esta actualización y los módulos que corresponden al Sistema Informático PREP, módulos de presentación, la actualización del Framework, viene el PREP Casilla que deberán considerar también, con todas las actividades que se requieren para poder llevar a cabo la actualización, las pruebas del sistema que deberán poder llevar a cabo para poder entregarlo de manera completa, el ambiente de desarrollo a utilizar, el ambiente de pruebas, los componentes que debe tener el sistema, la administración del proyecto: quienes estarán involucrados y como deberá llevar a cabo la estructura del desarrollo de este sistema, las fechas para que hagan una calendarización o un cronograma de las actividades que se van a desarrollar, los entregables que estamos recibiendo una vez de que vayan actualizando o vayan avanzando en el trabajo, en el desarrollo y actualización de los sistemas informáticos también como deberán de presentar la información y por último lo que requerimos para que este Comité de Adquisiciones pueda hacer una revisión de la información que nos estarían presentando, es con un plan de trabajo en el que deberán de desarrollar a través de un cronograma de trabajo y como se realizará el monitoreo y control del proyecto, son los datos que debe de traer este proyecto de plan de trabajo que será el que se estará validando en su caso por el Comité de Adquisiciones, es cuánto. En uso de la voz la Consejera Presidenta del Comité comenta que se trata de un solo sistema por lo cual el nombre del anexo y procedimiento tiene que ser “Actualización Tecnológica y Desarrollo de nuevos componentes del sistema informático PREP para el Proceso Electoral Ordinario de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2023-2024”. En uso de la voz el Encargado de la Dirección de Informática comenta que respecto del anexo técnico en la página 10 donde se menciona la actualización de Framework viene el Framework CakePHP 4 que es la versión en la que actualmente está realizado el sistema y la versión más reciente de ese Framework es CakePHP4.4, me surge la inquietud de modificar esa parte de la actualización del Framework para que también

sea atribución tanto de la comisión en su momento del prep que da seguimiento a los trabajos, la comisión de sistemas en su caso, que pudiera emitir una opinión sobre la viabilidad también que nos presente la empresa que resulte ganadora de la LPN, sobre la viabilidad de mantenernos con este Framework o en su caso poder hacer una modificación o sustitución del mismo, si bien es cierto que esa fue la base en la que se sustentó el sistema actual, también es cierto que como parte de las actividades de actualización del propio sistema hay que poner sobre la mesa todas las posibilidades y una de ellas es poder hacer un cambio o sustitución del Framework toda vez que necesitamos también puntualizar la velocidad de ejecución del sistema que es uno de los objetivos que se estaría persiguiendo en este proceso de actualización, desde mi perspectiva sería viable no cerrar o acortar en ese sentido el quedarnos con un solo Framework y explorar de acuerdo a lo que la empresa que resulte ganadora pudiera derivar de un análisis que ellos hagan y en concordancia con el plan de trabajo que tenga la Comisión del PREP, la viabilidad de un cambio del Framework, un ejemplo claro que tenemos es el sistema de registro de candidaturas que precisamente también está hecho en este Framework y se decidió modificar ese Framework y cambiarlo y resultó en una mayor velocidad de ejecución del mismo sistema, sobre todo por la importancia que tiene el sistema PREP sería desde mi perspectiva, correcto no acortarlo a que nos quedemos con el mismo, sino, explorar la posibilidad de que pudiera a propuesta de la empresa ganadora sustituirse o cambiarse, es cuánto. En uso de la voz la Consejera Presidenta del Comité comenta que se estaría modificando ese apartado, ya se está ajustando para proponer la viabilidad de sustituir o cambiar de Framework de CakePHP4 a CakePHP4.4 o una mejor versión, o el cambio completo del Framework, redacción aprobada por el Encargado de la Dirección General de Informática y Sistemas, atendiendo esta modificación, en este sentido se estarían recibiendo las propuestas por parte de las empresas o interesados en generar esta prestación de servicio al Instituto, sin más intervenciones, pide a la Secretaria Técnica someter a aprobación el punto. En uso de la voz la Secretaria Técnica pone a consideración de las y los integrantes la aprobación de la **Convocatoria, bases y anexo técnico**, con la propuesta de modificación que realizó el Encargado de la Dirección General de Informática y Sistemas, del procedimiento de **Licitación Pública Nacional LPN-IEPC-003-2023**, para la contratación del servicio de: “Actualización Tecnológica y Desarrollo de nuevos componentes del Sistema Informático PREP para el Proceso Electoral Ordinario de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2023-2024”, siendo **aprobado por unanimidad**. - - - - -

- - - Una vez que fueron agotados los puntos del orden del día para la presente sesión, la Consejera Presidenta del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios dio por concluida la presente reunión de trabajo, firmando la presente minuta los que en ella intervinieron y quisieron hacerlo para debida constancia legal. - - - - -

**GRO.**

**C. AZUCENA CAYETANO SOLANO,**  
CONSEJERA PRESIDENTA DEL COMITÉ  
DE ADQUISICIONES ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS.

**C. LUZ FABIOLA MATILDES GAMA,**  
CONSEJERA PRESIDENTA DEL IEPC  
GUERRERO.

**C. PEDRO PABLO MARTÍNEZ ORTIZ,**  
SECRETARIO EJECUTIVO DEL IEPC  
GUERRERO.

**C. ALBERTO GRANDA VILLALBA,**  
DIRECTOR EJECUTIVO DE EDUCACIÓN  
CÍVICA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA.

**C. ROCIO SÁNCHEZ SÁNCHEZ,**  
DIRECTORA EJECUTIVA DE  
PRERROGATIVAS Y ORGANIZACIÓN  
ELECTORAL.

**C. DANIEL PRECIADO TEMIQUEL,**  
DIRECTOR GENERAL DE JURÍDICO Y DE  
CONSULTORÍA.

**C. ALINA JIMÉNEZ APARICIO ,**  
DIRECTORA GENERAL DE  
INFORMÁTICA Y SISTEMAS.

**C. VÍCTOR DE LA PAZ ADAME,**  
TÍTULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE  
CONTROL DEL IEPC GUERRERO.

**C. SILVIO RODRÍGUEZ GARCÍA,**  
REPRESENTANTE DEL PARTIDO ACCIÓN  
NACIONAL.

**C. MANUEL ALBERTO SAAVEDRA CHÁVEZ,**  
REPRESENTANTE DEL PARTIDO DEL  
REVOLUCIONARIO INSTITUCIONAL.

**C. MARIANO HANSELL PATRICIO ABARCA,**  
REPRESENTANTE DEL PARTIDO DE LA  
REVOLUCIÓN DEMOCRÁTICA.

**C. ISAÍAS ROJAS RAMÍREZ,**  
REPRESENTANTE DEL PARTIDO DEL  
TRABAJO.

**C. JUAN MANUEL MACIEL MOYORIDO,**  
REPRESENTANTE DEL PARTIDO DEL VERDE  
ECOLOGISTA DE MÉXICO.

**C. ARACELI CATALÁN VÁZQUEZ,**  
REPRESENTANTE DEL PARTIDO  
MOVIMIENTO CIUDADANO.

**C. ESTHER ARACELI GÓMEZ RAMÍREZ,**  
REPRESENTANTE DEL PARTIDO MORENA.



**C. ISAÍAS LÓPEZ SÁNCHEZ,**  
REPRESENTANTE DEL PARTIDO MÉXICO  
AVANZA

**C. ANA AURELIA ROLDÁN CARREÑO,**  
REPRESENTANTE DEL PARTIDO FUERZA  
POR MÉXICO GUERRERO

**C. YESSICA GABRIEL MORENO,**  
REPRESENTANTE DEL PARTIDO DE LA  
SUSTENTABILIDAD GUERRERENSE.

**C. JOSÉ ORLANDO ISIDRO RAMOS,**  
REPRESENTANTE DEL PARTIDO ALIANZA  
CIUDADANA.

**C. JOEL GUTIÉRREZ ZAMORA,**  
REPRESENTANTE DEL PARTIDO  
MOVIMIENTO LABORISTA GUERRERO.

**C. ALAN RAMÍREZ HERNÁNDEZ,**  
REPRESENTANTE DEL  
PARTIDOBIEENSTAR GUERRERO.

**C. ULISES DE JESÚS JIMÉNEZ SÁNCHEZ,**  
REPRESENTANTE DEL PARTIDO  
REGENERACIÓN

**C. ALEJANDRA SANDOVAL CATALÁN,**  
DIRECTORA EJECUTIVA DE  
ADMINISTRACIÓN Y  
SECRETARIA TÉCNICA DEL COMITÉ.

NOTA: LAS PRESENTES FIRMAS CORRESPONDEN A LA MINUTA DE TRABAJO DE LA NOVENA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO, CELEBRADA EL DÍA ONCE DE AGOSTO DEL DOS MIL VEINTITRES.